

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУРИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024

с. Суриково

№ 26

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии и составе
эвакуационной комиссии Суриковского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Красноярского края от 11.10.2010 № 192-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Суриковского сельсовета Бирилюсского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Суриковского сельсовета.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Суриковского сельсовета приложение № 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Суриковского сельсовета приложение № 2.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь и подлежит размещению на официальном сайте администрации Суриковского сельсовета <http://www.suradm.ucoz.net>.

Глава сельсовета

Н.П.Арапова

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Суриковского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия Суриковского сельсовета (далее - эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Суриковского сельсовета

1.2. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Правительства Российской Федерации при ведении военных действий или введении военного положения. При чрезвычайных ситуациях, в зависимости от их масштабов и сроков проведения эвакуации, «экстренная» (безотлагательная) или «упреждающая» (заблаговременная) эвакуация, носящая региональный или местный характер, организуется по распоряжению Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Главы Суриковского сельсовета.

1.3. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Суриковского сельсовета, настоящим Положением.

1.4. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. в режиме повседневной деятельности:

Планирование и подготовка к проведению эвакуации населения;

Разработка мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;

Своевременное уточнение и корректировка документов по эвакуационным мероприятиям;

Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки готовности органов местного самоуправления к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2. при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне (при переводе территориального звена РСЧС¹ в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуированного населения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение с эвакуационными приемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эвакуации населения.

2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

¹ Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

- оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на пункты сбора (ПС), сборные эвакуационные пункты (СЭП);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства, для вывоза населения наименование муниципального образования;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление руководителю ГО Маталасского сельсовета, председателю вышестоящей эвакуационной комиссии отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемых по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами, органами военного управления эвакуационных мероприятий;
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости направление в безопасный район своих представителей.

3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информацию по вопросам создания, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии руководителей и специалистов органа местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.4. привлекать представителей администрации Суриковского сельсовета, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики, расположенных на территории Маталасского сельсовета (по согласованию с их работодателями), для участия в учениях, тренировках, в мероприятиях, организуемых эвакуационной комиссией в целях выполнения ее задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Эвакуационная комиссия состоит из пяти человек.

В состав эвакуационной комиссии входят должностные лица администрации Суриковского сельсовета, представители сил и средств гражданской обороны, военного комиссариата.

4.2. Руководит работой эвакуационной комиссии председатель эвакуационной комиссии.

4.3. Сбор эвакуационной комиссии и проведение ее заседаний осуществляется председателем эвакуационной комиссии не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря. Подготовку материалов к заседаниям и их рассылку членам эвакуационной комиссии в срок не менее трех дней до даты заседания осуществляет секретарь эвакуационной комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Суриковского сельсовета
от 20.08.2024 № 26

**Состав
эвакуационной комиссии Суриковского сельсовета**

№ п/п	Должность по ГО	Ф.И.О.	Занимаемая должность по месту работы	Рабочий телефон
1	Председатель комиссии	Арапова Наталья Петровна	Глава Суриковского сельсовета	89620712132
2	Заместитель председателя	Семкова Любовь Михайловна	Председатель Суриковского сельского Совета депутатов	
2	Секретарь эвакуационной комиссии	Букотина Светлана Александровна	Специалист 1 категории Суриковского сельсовета	
3	Член эвакуационной комиссии	Арапов Александр Александрович	Водитель	
4	Член эвакуационной комиссии	Михайлов Андрей Александрович	Директор ООО «Суриковские теплосети»	